



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "STEFANI - BENTEGODI"

PROFESSIONALE AGRARIO: Isola della Scala – Caldiero – S. Pietro in Cariano – Villafranca

TECNICO AGRARIO: Buttapietra – Caldiero – S. Pietro in Cariano

PROFESSIONALE SOCIO-SANITARIO: Isola della Scala

Via Rimembranza 53 - 37063 ISOLA DELLA SCALA (VR)

Tel. 045 7300252 / 639

e-mail [vris01200t@istruzione.it](mailto:vris01200t@istruzione.it) [vris01200t@pec.istruzione.it](mailto:vris01200t@pec.istruzione.it) CF 80021520236



Prot. 5870/1.4.c

Isola Della Scala, 17/10/2018

Al Personale I. I. S. Stefani-Bentegodi  
All' Albo del sito WEB della scuola

## **Oggetto: Richiesta disponibilità al personale interno All'Unità Scolastica ad assumere l'incarico di R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs. 81/08 e succ. mod. ed integrazioni.**

Premesso che il 31 dicembre 2018 scade il contratto con l'RSPP, il personale interno, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/08, interessato ad assumere l'incarico di cui all'oggetto, è tenuto a dichiarare la disponibilità entro il giorno 19 novembre 2018.

La comunicazione della disponibilità deve pervenire, esclusivamente via pec, all'indirizzo [vris01200t@pec.istruzione.it](mailto:vris01200t@pec.istruzione.it) con :

1. domanda di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 dichiarando tra l'altro:
  - il possesso dei requisiti professionali e formativi necessari ad assumere il ruolo di RSPP;
  - la percentuale di sconto che intende accordare rispetto al compenso offerto di € 3500,00 (tremilacinquecento) lordo dipendente.
2. copia del documento di identità;
3. curriculum vitae europeo.

Il Dirigente Scolastico individuerà tra i candidati interni in possesso dei requisiti normativi, formativi e di comprovata professionalità, quello che offre la maggiore percentuale di sconto rispetto al compenso massimo per il servizio richiesto, fissato in € 3500,00 (tremilacinquecento) lordo dipendente.

L'aggiudicazione dell'incarico potrà avvenire anche in presenza di un solo aspirante, purché in possesso dei necessari requisiti professionali e formativi e di comprovata professionalità.

Si precisa che l'incarico:

- è riferito alle cinque sedi dell'Istituto comprese le palestre e le aziende agrarie;
- avrà durata di un anno, eventualmente prorogabile a giudizio del Dirigente Scolastico, di anno in anno fino ad un massimo di altri due anni.

## Attività da svolgere

- Assunzione diretta dei compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Studio della legislazione e della documentazione attinente agli adempimenti in materia di sicurezza e comunicazione tempestiva al Dirigente Scolastico delle informazioni necessarie.
- Verifica ed integrazione del documento di valutazione dei rischi (DVR) e dei Piani di Evacuazione e Antincendio delle cinque sedi dell'Istituto.
- Indicazioni generali ed operative in materia antinfortunistica e predisposizione di circolari informative per il personale.
- Definizione delle procedure di sicurezza ed individuazione dei dispositivi di protezione collettivi ed individuali in relazione alle diverse attività.
- Aggiornamento delle planimetrie degli edifici scolastici, delle palestre e dei locali relativi alle aziende agricole con consegna di relazione scritta e planimetrie a colori A3 e A2 in formato modificabile e stampabile al bisogno dall'Istituto; il materiale cartaceo ed informatico rimane di proprietà dell'Istituto.
- Fornitura di modelli a colori relativi a segnaletica antinfortunistica (Divieto di Fumo, Pericolo corrente elettrica, Ingresso vietato ai non addetti ai lavori, Servizi igienici disabili, Pronto soccorso, ecc.) in formato modificabile e stampabile al bisogno dall'Istituto; il materiale cartaceo ed informatico rimane di proprietà dell'Istituto.
- Effettuazione periodica, almeno una volta nell'arco dell'incarico annuale, per ciascuna delle 5 sedi dell'Istituto, di sopralluogo con stesura della relazione scritta, presso gli edifici scolastici, le palestre e le aziende agricole, finalizzato alla verifica dello stato strutturale e impiantistico e di eventuali carenze organizzative e gestionali in materia di sicurezza.
- Presenza ad almeno due Prove di Evacuazione.
- Organizzazione, partecipazione e stesura dei verbali delle Riunioni periodiche sulla Sicurezza.
- Verifica della corretta compilazione e conservazione dei registri richiesti.
- Assistenza alla Dirigenza in caso di ispezione da parte degli enti preposti ed in merito ad eventuale contenzioso in materia di sicurezza sul lavoro.

Le parti le parti si impegnano a garantire che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente accordo in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento U.E. 2016/679 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione della presente convenzione.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(prof. Francesco Rossignoli)**